



เคียงคู่รัฐค่าประชาชน

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน
อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการ
รักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๕๒๙,๓๙๒.๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดพันห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน
เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๘-๖๕๕๕ ต่อ ๘๖๓๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอำไพ กลิ่นมณฑา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

จ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชื่น

อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธ.ก.ส." มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชื่น อาคารนางเลิ้ง
และอาคารจตุจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
“กิจการร่วมค้า” หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า

เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย และต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๒) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๒.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๒.๒) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการ ซื้อเอกสารประกวดราคา จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองผลงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสูงไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั้น หรือ พื้นที่ใช้สอยรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ ตารางเมตร อย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งสามารถนำมูลค่าของแต่ละโครงการมารวมกันได้ และเมื่อรวมมูลค่าแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๕.ก.ส. เชื่อถือ ๕.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๔

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำ กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธ.ก.ส. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธ.ก.ส. จะพิจารณาจากราคาต่ำสุด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน

การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ ธ.ก.ส.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ๕.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ๕.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ๕.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ ๕.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมือจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ๕.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมือเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ๕.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมือสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ๕.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมือรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมือดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ๕.ก.ส.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ๕.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้อง มีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ธ.ก.ส. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด (โอนผ่าน ATM / A-Mobile / ผากเงินสดหน้าเคาน์เตอร์สาขา

เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๒๑๐๕๖๙๘ ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน โดยนำหลักฐานการโอนเงิน จากโทรศัพท์มือถือ (ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ) หรือสลิปการโอน หรือสำเนาใบนำฝาก ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ได้ที่ ผกธ. (ห้องรับ-จ่าย ชั้น ๖ อาคารทาวเวอร์)

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการเรียกเก็บเอง

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขของเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๑

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขของเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๗

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ธ.ก.ส. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกนํ้าสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส.

หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร
ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ได้มีการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร ซึ่งใกล้หมดสัญญาจ้าง จึงมีความประสงค์ จ้างบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยทรัพย์สิน การจราจร การดูแลบุคคลเข้า-ออก และอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร ของบุคลากร และผู้ที่มาติดต่อกับองค์กร

2.2 เพื่อให้การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ภายในองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีระเบียบ และไม่เกิดอุบัติเหตุ

2.3 เพื่อตรวจตราและเฝ้าระวังบุคคลที่มาติดต่อ/เข้ามาภายในองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. คุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสูงไม่ต่ำกว่า 10 ชั้น หรือ พื้นที่ใช้สอยรวมกันไม่น้อยกว่า 90,000 ตารางเมตร อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งสามารถนำมูลค่าของแต่ละโครงการมารวมกันได้ และเมื่อรวมมูลค่าแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท และต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๓.ก.ส. เชื่อถือ ๓.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

5. ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถเข้ามาสำรวจพื้นที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยทุกอาคาร ก่อนการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

5.1 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
พื้นที่ใช้สอย 69,000 ตารางเมตร

ทั้งนี้ ก่อนการเข้าสำรวจพื้นที่ ขอให้ติดต่อ คุณฉัตร ไชยสมบัติ เบอร์โทรศัพท์ 089-812-5796

5.2 อาคารประชาชื่น เลขที่ 48/8 หมู่ที่ 18 ซอยเสริมสุข ถนนประชาชื่น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
พื้นที่ใช้สอย 6,498 ตารางเมตร

5.3 อาคารนางเลิ้ง เลขที่ 469 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
พื้นที่ใช้สอย 17,550 ตารางเมตร

5.4 อาคารจตุจักร เลขที่ 109 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
พื้นที่ใช้สอย 1,400 ตารางเมตร

ทั้งนี้ ก่อนการเข้าสำรวจพื้นที่อาคารประชาชื่น อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร ขอให้ติดต่อ คุณธนวันต์ ชูเกียรติอารีกุล เบอร์โทรศัพท์ 086-623-9812

6. ขอบเขตของงาน

6.1 จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย และผู้ประสานงาน ดังนี้

6.1.1 จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 68 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชื่น อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร โดยจัดแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม A จำนวน 6 คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม B จำนวน 5 คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม C จำนวน 2 คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม D จำนวน 55 คน

6.1.1.1 คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้ได้รับบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ภธ.7) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 หมวด 3 พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต มาตรา 33

(2) ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย

(3) เพศหญิง และเพศชาย อายุระหว่าง 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปฏิบัติงาน สำหรับเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

- (4) เพศหญิง ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร
- (5) เพศชาย ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร
- (6) น้ำหนักต้องสัมพันธ์กับความสูง
 - เพศชาย ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน ส่วนสูง หักลบ 100
 - เพศหญิง ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน ส่วนสูง หักลบ 110

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้ตามข้อ (1) – (6) ต้องแจ้งเหตุผล ความจำเป็น เสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนให้ปฏิบัติหน้าที่

- (7) สามารถพูดและสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน
- (8) เป็นผู้มีสายตาดูดี ไม่บอดสี และหูต้องมึระดับการได้ยินปกติ
- (9) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน จิตบกพร่อง ไม่สมประกอบ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเสพติดสารระเหย ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอันพึงรังเกียจของสังคม โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากคลินิก หรือสถานพยาบาล ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนวันที่ปฏิบัติงาน

- (10) มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย มีระเบียบวินัย สัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่เล่นการพนัน
- (11) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ
- (12) มีความรู้ และได้รับการอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ได้แก่
 - (12.1) จิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัย การมีระเบียบวินัย การแสดง ความเคารพ บุคลิก ท่าทางในการปฏิบัติงานที่สุภาพ เข้มแข็ง
 - (12.2) ความรู้ในงานตามหน้าที่ และการปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (12.3) การสังเกต จดจำ และความระแวดระวังในการรักษาความปลอดภัย
 - (12.4) ความรู้ในการใช้เครื่องมือในงานรักษาความปลอดภัย เช่น วิทยุสื่อสาร
 - (12.5) ความรู้ด้านการต่อสู้ด้วยท่ามือเปล่า และการใช้อาวุธที่มีประจำกาย
 - (12.6) ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - (12.7) มีความรู้เกี่ยวกับการจราจร การจัดสถานที่จอดรถ การใช้นกหวีด และการใช้สัญญาณมือ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร
 - (12.8) มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การดับเพลิงเบื้องต้น การใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือ และการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง
 - (12.9) มีความรู้ ความสามารถในการตรวจค้นวัตถุต้องสงสัย โดยการใช้เครื่องมือตรวจจับโลหะแบบเดินผ่าน และเครื่องตรวจจับโลหะแบบสแกนวัตถุ
 - (12.10) มีปฏิภาณไหวพริบ และมีบุคลิกภาพที่เข้มแข็ง เหมาะสมต่อการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย

6.1.1.2 คุณสมบัติเฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย และบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม

6.1.1.2.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม A

(1) คุณสมบัติเฉพาะ เพิ่มเติมจากข้อ 6.1.1.1 ดังนี้

- (1.1) เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปฏิบัติงาน กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เคยปฏิบัติงาน กลุ่ม A กับ ธ.ก.ส. อยู่ก่อนแล้ว สามารถปฏิบัติงานต่อได้จนถึงอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์
- (1.2) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

(1.3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้ดีพอสมควร

(1.4) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office ได้

ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานปีต่อปี และจะต้องได้รับคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70.00 จึงจะถือว่าผ่านการปฏิบัติงาน หากคะแนนประเมินผลต่ำกว่าร้อยละ 70.00 ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวคืนให้แก่ผู้รับจ้าง

(2) บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

(2.1) งานด้านประชาสัมพันธ์ งานแลกบัตร บันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อ

ณ เคาน์เตอร์แลกบัตร อาคาร Tower อาคาร Podium และอาคาร IT ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

(2.2) งานรักษาความปลอดภัยประจำชั้นผู้บริหาร

(ชั้น 23 อาคาร Tower) ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

(2.3) งานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

6.1.1.2.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม B

(1) คุณสมบัติเฉพาะ เพิ่มเติมจากข้อ 6.1.1.1 ดังนี้

(1.1) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปฏิบัติงาน กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เคยปฏิบัติงาน กลุ่ม B กับ ธ.ก.ส. อยู่ก่อนแล้ว สามารถปฏิบัติงานต่อได้จนถึงอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์

(1.2) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

(1.3) มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าผลัดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 ปี

(1.4) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้นำ

ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานปีต่อปี และจะต้องได้รับคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70.00 จึงจะถือว่าผ่านการปฏิบัติงาน หากคะแนนประเมินผลต่ำกว่าร้อยละ 70.00 ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวคืนให้แก่ผู้รับจ้าง

(2) บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

(2.1) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผลัด ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมแถว ชี้แจงงานต่าง ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ควบคุมดูแลบังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและระเบียบวินัย ของ พนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกจุดรักษาการณ์ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและฉับพลัน ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนทันที และรายงาน ผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง เข้าเวรรักษาการณ์ประจำจุด การคัดกรองบุคคลและยานพาหนะ การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวิธีการ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(2.2) จัดทำรายงานสรุปส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน

6.1.1.2.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม C

(1) คุณสมบัติเฉพาะ เพิ่มเติมจากข้อ 6.1.1.1 ดังนี้

(1.1) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปฏิบัติงาน

(1.2) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

(1.3) ผ่านการเป็นอาสาจราจรมาแล้ว หรือมีประสบการณ์ในการจราจร ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(1.4) มีประสบการณ์เคยปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวจะต้องได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานปีต่อปี และจะต้องได้รับคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70.00 จึงจะถือว่าผ่านการปฏิบัติงาน หากคะแนนประเมินผลต่ำกว่าร้อยละ 70.00 ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวคืนให้แก่ผู้รับจ้าง

(2) บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่อาสาจราจร โดยผ่านการฝึกอบรมอาสาจราจร มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายด้านการจราจร ทักษะและการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้อง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหารถ การอำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวิธีการ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.1.1.2.4 พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม D

(1) คุณสมบัติเฉพาะ เพิ่มเติมจากข้อ 6.1.1.1 ดังนี้

(1.1) เพศหญิง และเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่ เกิน 55 ปีบริบูรณ์ในวันที่ปฏิบัติงาน กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เคยปฏิบัติงาน กลุ่ม D กับ ธ.ก.ส. อยู่ก่อนแล้ว สามารถปฏิบัติงานต่อได้จนถึงอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

ทั้งนี้ เพศหญิง มีอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงาน

รักษาความปลอดภัย กลุ่ม D

(1.2) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

(1.3) ต้องมีประสบการณ์เคยปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณั้ประจำจุด ดูแลตรวจบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ คัดกรองบุคคล และยานพาหนะ การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวิธีการ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้ตามข้อ 6.1.1.2 ต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็น เสนอให้ผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ก่อนให้ปฏิบัติหน้าที่

6.1.1.3 เวลา จำนวนบุคลากร และสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

6.1.1.3.1 เวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(1) พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม A ปฏิบัติงานวันทำการ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. (วันหยุดทำการปฏิบัติงานเฉพาะเคาน์เตอร์แลกบัตร อาคาร Tower อาคาร Podium อาคารละ 1 คน)

(2) พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม B และกลุ่ม D ปฏิบัติงานทุกวัน แบ่งเป็นวันละ 2 ผลัด

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น.

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 19.00 น. - 07.00 น.

(3) พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม C ปฏิบัติงานทุกวัน ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.

ทั้งนี้ เวลาการปฏิบัติงานข้างต้น ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนเวลา การปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

6.1.1.3.2 จำนวนและสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(1) ปฏิบัติงานวันทำการ ผลัดกลางวัน

อาคาร	จำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม (คน)				
	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	รวม
ประชาชน	-	1	-	6	7
นางเลิ้ง	-	1	-	2	3
จตุจักร	-	-	-	1	1
สำนักงานใหญ่	6	1	2	24	33
รวม	6	3	2	33	44

(2) ปฏิบัติงานทุกวัน ผลัดกลางคืน

อาคาร	จำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม (คน)				
	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	รวม
ประชาชน	-	1	-	2	3
นางเลิ้ง	-	-	-	2	2
จตุจักร	-	-	-	-	-
สำนักงานใหญ่	-	1	-	18	19
รวม	-	2	-	22	24

(3) ปฏิบัติงานวันหยุดทำการ ผลัดกลางวัน (โดยให้พนักงาน รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 6.1.1.3.2 (1) มาปฏิบัติงาน แต่ให้ลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม A จากเดิม จำนวน 6 คน เป็นจำนวน 2 คน โดยปฏิบัติงานเฉพาะเคาน์เตอร์แลกบัตร อาคาร Tower อาคาร Podium อาคารละ 1 คน ลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม C จากเดิม จำนวน 2 คน เป็นจำนวน 1 คน และลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม D จากเดิม จำนวน 33 คน เป็นจำนวน 18 คน)

อาคาร	จำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม (คน)				
	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	รวม
ประชาชน	-	1	-	2	3
นางเลิ้ง	-	1	-	1	2
จตุจักร	-	-	-	-	-
สำนักงานใหญ่	2	1	1	15	19
รวม	2	3	1	18	24

6.1.1.4 การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

6.1.1.4.1 การปฏิบัติตน

- (1) แต่งกายถูกระเบียบ บุคลิกภาพเหมาะสม พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่
 - (2) กิริยา วาจา สุภาพ เรียบร้อย ทำความเคารพผู้บังคับบัญชา
- พนักงานทุกระดับของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่องานในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- (3) ไม่แสดงกิริยา วาจา ที่ไม่เหมาะสม หรือส่งเสียงดังเป็นที่รบกวนผู้อื่น
 - (4) ไม่ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด เล่นการพนัน หรือมั่วสุมอบายมุขต่าง ๆ
 - (5) ไม่หลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - (6) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - (7) ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ เล่นโทรศัพท์มือถือ
- ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (8) ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มาอยู่ด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - (9) ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
 - (10) ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - (11) ห้ามทะเลาะวิวาทในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
 - (12) ห้ามนำสัตว์มาเลี้ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น แมว สุนัข เป็นต้น
- และห้ามมิให้อาหารสัตว์เลี้ยงที่อาจมีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.1.1.4.2 การปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงาน ตามบทบาท

หน้าที่การปฏิบัติงานตามแต่ละกลุ่ม/ผลัด ดังนี้

- (1) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด จะต้องลงเวลาการเข้า – ออกปฏิบัติงาน ผ่านเครื่องสแกนใบหน้า หรือ Application สำหรับลงเวลาการเข้า – ออกปฏิบัติงาน กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานเครื่องสแกนใบหน้า หรือ Application ลงเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติงานได้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อลงเวลาเข้า – ออกการปฏิบัติงาน ในแบบลงเวลาปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ก)
- (2) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม ที่ปฏิบัติงานวันทำการ ผลัดกลางวัน ตามข้อ 6.1.1.3.3 (1) ต้องตรวจพื้นที่และบริเวณที่กำหนดให้ตรวจ โดยการบันทึกรายงาน การปฏิบัติงานครบถ้วนในทุกจุดที่กำหนดเป็นจุดตรวจ
- (3) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม ที่ปฏิบัติงานทุกวัน ผลัดกลางคืน ตามข้อ 6.1.1.3.2 (2) และปฏิบัติงานวันหยุดทำการ ผลัดกลางวัน ตามข้อ 6.1.1.3.2 (3) ต้องตรวจพื้นที่ตามจุด และเวลาที่กำหนดให้ครบถ้วน โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมเวลาการปฏิบัติงาน (Guard Tour)
- (4) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด ต้องจัดให้มีการเข้าแถว รวบรวม เพื่อตรวจความพร้อม แจงรายละเอียดและซักซ้อมการปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งการแก้ไขข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นก่อนการปฏิบัติหน้าที่ทุกวันทั้ง 2 ผลัด
- (5) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด ต้องรายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อสังเกตต่าง ๆ ที่พบ หรือสิ่งบอกเหตุต่าง ๆ ที่น่าสงสัย และที่ควรเพิ่มความระมัดระวังต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ ทั้งในกรณีปกติ และกรณีฉุกเฉิน
- (6) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด ต้องให้คำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับสถานที่ตั้งและส่วนงานของผู้ว่าจ้างแก่ผู้มาติดต่องานกับผู้ว่าจ้าง

(7) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด ต้องสังเกตบุคคล และพฤติกรรมของบุคคล รวมทั้งยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกบริเวณพื้นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง และบริเวณที่รับผิดชอบที่มีความน่าสงสัยว่าจะอาจทำความเสียหายต่อกิจการ/ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออาจจะมีกิจกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดการวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือการละเมิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

(8) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด ต้องรักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ บุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(9) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด ต้องดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และเครื่องช่วยในการรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

(10) พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด ต้องร่วมฝึกซ้อม ตามแผนฉุกเฉินหรือแผนเฉพาะกิจต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.2 จัดหาผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง จำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง นอกเหนือจากจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่กำหนด โดยผู้ประสานงานต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมสั่งการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หรือสามารถเข้ามาพบผู้ว่าจ้างได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.3 จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระจกสไลด์ ยานพาหนะ และเครื่องแบบ ดังนี้

6.3.1 จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้าลงเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เครื่อง หรือ Application ลงเวลาเข้า- ออกการปฏิบัติงาน ที่แสดงพิกัดละติจูดและลองจิจูด ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาสัมพันธ์ อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร อาคารละ 1 เครื่อง/Application กรณีการติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้า ผู้ว่าจ้างจะแจ้งตำแหน่งติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ

6.3.2 จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย (Guard Tour) หรือ Application ควบคุมเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่แสดงพิกัดละติจูดและลองจิจูด ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาสัมพันธ์ และอาคารนางเลิ้ง อาคารละ 1 ชุด

6.3.3 จัดทำแผนผังรายชื่อและรูปถ่าย ตามสายการบังคับบัญชาของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยติดบอร์ดประจำแต่ละอาคาร และต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

6.3.4 จัดหาวิทยุสื่อสารให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดครบทุกคน และให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน 25 ชุด โดยวิทยุสื่อสาร 1 ชุด ประกอบด้วย วิทยุ แทนซ์ชาร์จ พร้อมถ่าน 2 ก้อน และต้องเป็นวิทยุที่ถูกต้องตามกฎหมาย

6.3.5 จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ กระจกสไลด์ รองเท้าบูท ถุงมือสีขาว เสื้อกั๊กจราจร สะท้อนแสง หรือสายสะพายจราจร กระจกไฟจราจร ธงบอกจราจร ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

6.3.6 จัดหากรวยจราจรพร้อมสัญลักษณ์โลโก้ ธ.ก.ส. จำนวน 300 อัน

6.3.7 จัดหาไฟฉาย เพื่อใช้ประจำที่สำนักงานใหญ่ อาคารประชาสัมพันธ์ และอาคารนางเลิ้ง อาคารละ 2 กระบอก

6.3.8 จัดหาเสื่อกันฝน เพื่อใช้ประจำที่สำนักงานใหญ่ 10 ชุด อาคารประชาสัมพันธ์ 5 ชุด อาคารนางเลิ้ง 3 ชุด และอาคารจตุจักร 1 ชุด

6.3.9 จัดหารถจักรยาน ประจำสำนักงานใหญ่ 2 คัน อาคารประชาสัมพันธ์ 1 คัน

6.3.10 จัดหารถจักรยานยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ 1 คัน

6.3.11 จัดหาสวิตเตอร์ทรงตัวเองหรือสวิตเตอร์ยื่นไฟฟ้า ประจำสำนักงานใหญ่ 1 คัน

6.3.12 จัดหาโต๊ะทำงาน ขนาดไม่เกิน 60X120x75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว จัดหาเก้าอี้ ที่มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสมกับการนั่งปฏิบัติงาน และจัดหาตู้เก็บอุปกรณ์ของใช้ จำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้ที่สำนักงานใหญ่

6.3.13 จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด และ อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ สก็อตเทป แทนสก็อตเทป ลวดเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ที่เจาะรู ปากกา กระดาษ ฯลฯ

6.3.14 จัดหาสมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่แต่ละจุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.3.1-6.3.14 ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2566

6.3.15 จัดหาเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 ชุด/คน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากพนักงานรักษาความปลอดภัย

(1) พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม A ต้องแต่งกายด้วยเสื้อสูทและกระโปรงสีเข้ม (กระโปรงสีเดียวกันกับเสื้อสูท) เสื้อตัวในสีขาว แบบเหมือนกันทุกคน โดยต้องใช้ผ้าตัดเครื่องแบบตามที่ธนาคารกำหนด (ตามภาคผนวก ข.)

(2) พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม B และกลุ่ม D ต้องแต่งกายด้วยเสื้อและกางเกง โดยต้องแต่งกายให้มีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน

(3) พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม C ต้องแต่งกายชุดอาสาจราจร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ 6.3.15 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2566

6.4 จัดทำเอกสาร/คู่มือ/แผนและระเบียบการปฏิบัติงาน ดังนี้

6.4.1 กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำ ประกาศ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการ ธ.ก.ส.

6.4.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย

6.4.3 จัดทำแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน สถานที การจัดการจราจร และการควบคุมบุคคล ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออก ทุกอาคารตามสัญญาจ้าง

6.4.4 จัดทำแผนบริหารความปลอดภัย/บริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการอัตรากำลัง พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้งานบริการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

6.4.5 จัดทำและส่งระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

6.4.6 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะ เมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

6.4.7 จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติให้ผู้ว่าจ้างทราบ

6.4.8 จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือแบบประเมิน ความพึงพอใจพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.4 ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2566

6.5 จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติงานและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จำนวน 1 ชุด โดยส่งให้กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยองค์กร ฝ่ายอำนวยการ ของผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา ก่อนการส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน หรืออย่างช้าในวันที่มาปฏิบัติงาน โดยประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- (1) ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน
- (2) ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมรูปถ่าย ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- (3) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกกลุ่ม
- (5) ใบรับรองแพทย์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากคลินิก หรือสถานพยาบาล

ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนวันที่ปฏิบัติงาน

- (6) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของผู้รับจ้างด้วย และหากผู้รับจ้าง ไม่จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนไหนคนใดให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่รับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างรายนั้นเข้าทำงานในกลุ่มนั้น และถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในกลุ่มนั้นเข้าปฏิบัติงาน

6.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียด ที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1.1 ได้อย่างครบถ้วนพร้อมกันทุกอาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 8

6.5.3 ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.1.1.3.1 ได้ตามความเหมาะสม กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง มีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด ให้ผู้รับจ้าง จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ตามข้อ 6.1.1 โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม โดยผู้รับจ้างต้องมีผู้ปฏิบัติงานสำรองเพื่อให้ปฏิบัติงานแทน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าก่อนให้ปฏิบัติงาน เพื่อทำการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน

6.5.4 กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่ม/ลด หรือเลื่อนระยะเวลา การให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าไปปฏิบัติงาน ให้สามารถกระทำได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.5.5 กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ตามข้อ 6.1.1.3.1 และตามข้อ 6.5.9 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

6.5.6 กรณีผู้ว่าจ้างส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคืน หรือปฏิเสธการรับพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใด รวมทั้งการส่งตัวครั้งแรกตามสัญญาจ้างหรือระหว่างที่เข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทนภายใน 3 ชั่วโมง นับจากที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

6.5.7 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยในการจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้มีรายชื่อตามตารางปฏิบัติงาน ข้อ 6.5.9 ภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานในแต่ละผลัด โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5.8 กรณีสถานที่ของผู้ว่าจ้างเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีภารกิจเร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามการร้องขอของผู้ว่าจ้าง ภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างไม่เกินกว่าราคาต่อคนต่อผลัด ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

6.5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดตารางการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย แรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยให้ระบุจุดรักษาการณ์ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานจริง และรายชื่อสำรอง ให้เป็นไปตามข้อ 6.1.1 โดยให้จัดตารางปฏิบัติงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ให้มีวันหยุดอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 วัน และห้ามผู้รับจ้างส่งผู้หยุดพัก เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่อื่น ๆ โดยต้องส่ง ตารางปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือนภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ก่อนที่จะปฏิบัติงานในเดือนถัดไป

6.5.10 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุด จำนวน และพนักงาน รักษาความปลอดภัยในแต่ละกลุ่ม/ผลัด แต่หากผู้รับจ้างได้รับคำสั่งจากผู้รับมอบหมายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ของผู้ว่าจ้าง และหากเป็นการสั่งการด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไปก่อน แล้วรายงานผ่านกลุ่มงานรักษา ความปลอดภัยองค์กร ฝ่ายอำนวยการ ของผู้ว่าจ้าง หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นเหตุให้จำนวนพนักงานรักษา ความปลอดภัยเปลี่ยนแปลงไป การคิดค่าจ้างจะถือตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานจริง

6.5.11 การขอยกย้ายจุดทุกกรณี และการลาออกจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5.12 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการหรือจัดสรรเวลาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ในแต่ละกลุ่มหน้าที่หรือแต่ละผลัด ได้มีเวลารับประทานอาหารโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ในแต่ละจุด

6.5.13 กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม หรือปฏิบัติหน้าที่ ติดต่อกัน 2 ผลัด (ควงผลัด) ไม่ว่าจะเป็นการควงผลัด ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างรายอื่นก็ตาม ไม่ได้มาสแกน หน้าหรือไม่มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน และไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละกลุ่มแทน ผลัดให้เต็มอัตรา ผู้ว่าจ้างจะถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น ขาดงาน

6.5.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจ เข้าทำการตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษา ความปลอดภัยตลอดทั้งกลางวันและกลางคืนทุกวันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.5.15 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสิ่งเสพติดในปัสสาวะของพนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างทุกคน ปีละ 1 ครั้ง และผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้มีการดำเนินการสุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะเพิ่มเติม ได้ หากมีความจำเป็นและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ในทุกกรณี

6.5.16 ผู้รับจ้างต้องมีส่วนร่วมในการให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน หรือให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง ในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

6.5.17 ผู้รับจ้างหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจของผู้รับจ้าง ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปผลงานและปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.5.18 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ละเลย หรือเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับและบอกเลิกสัญญาได้ทันที

6.6 จัดอบรมให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

6.6.1 จัดอบรมให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามหัวข้อการอบรม อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.6.1.1 หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี

- (1) ระเบียบวินัย ข้อบังคับของผู้รับจ้าง และโทษที่ได้รับเมื่อกระทำความผิด
- (2) การทำความเคารพ การทูลถามและกริยา มารยาท กับผู้มาติดต่อ
- (3) กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- (4) เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- (5) การระวังป้องกันภัยจากการโจรกรรม จารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย

และการดูแลกลุ่มผู้ชุมนุม

6.6.1.2 หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ

- (1) ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- (2) ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิง และการผจญเพลิงขั้นต้น
- (3) ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร
- (4) ฝึกวิธีการควบคุมการจราจร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

6.6.2 จัดฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตามข้อ 6.6.1.1 และข้อ 6.6.1.2 ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งต้องห่างกันอย่างน้อย 3 เดือน การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อร่วมสังเกตการณ์ด้วย

6.6.3 กรณีผู้รับจ้างไม่จัดการอบรมตามข้อ 6.6.1 และข้อ 6.6.2 ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อให้ผลสำเร็จของงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามที่เห็นสมควร โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นของผู้รับจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ การจัดการอบรมและฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และต้องไม่นำไปคิดเป็นค่าใช้จ่ายกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

6.6 การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนให้พนักงานรักษาความปลอดภัย การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.6.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งวันที่จะจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

6.6.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ พร้อมทั้งชำระภาษีเงินได้ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่จะกำหนดในภายหลัง และชำระเงินประกันสังคม และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.6.3 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไปร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้างว่าไม่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามข้อ 6.6.2 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้ครบถ้วนโดยเร็ว

6.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์เพิ่มต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย

6.7 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลทั้งที่เก็บไว้ในและภายนอกอาคาร รวมทั้งที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณสำนักงานใหญ่ อาคารประชาสัมพันธ์ อาคารนางเล็ง และอาคารจตุจักร ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างตามจำนวนมูลค่าของความเสียหาย หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่สามารถชี้ตัวผู้กระทำผิดได้ หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเอง

6.7.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็วที่สุด พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายตามมูลค่าในบัญชีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

6.7.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในและนอกอาคารสถานที่ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ด้วยสายตา หากเหตุที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงของการปฏิบัติหน้าที่ที่ประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด กับบุคคลหรือทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากผลของเหตุดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

6.7.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7. ค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ 6.5.1 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/คน/วันจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

7.2 กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ตามข้อ 6.1.1.3.1 โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานสายหรือลานอกสถานที่ (แต่ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อวัน) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 50 บาท/ครึ่งชั่วโมง/คน/ผลัด หากเกิน 3 ชั่วโมง จะถือว่าขาดงาน

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม A และ กลุ่ม B ตามข้อ 6.1.1.3.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,500 บาท/คน/ผลัด

7.4 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม C และ กลุ่ม D ตามข้อ 6.1.1.3.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/คน/ผลัด

7.5 กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ปฏิบัติตาม ตามข้อ 6.1.1.4.1 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 500 บาท/คน/ครั้ง

7.6 กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ลงเวลาการเข้า – ออกปฏิบัติงาน ผ่านเครื่องสแกนใบหน้า หรือ Application สำหรับลงเวลาการเข้า – ออกปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.1.1.4.2 (1) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 100 บาท/คน/ครั้ง

7.7 กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่สามารถตรวจพื้นที่ตามจุด และเวลาที่กำหนดให้ครบถ้วน โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมเวลาการปฏิบัติงาน (Guard Tour) ตามข้อ 6.1.1.4.2 (3) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 100 บาท/คน/จุดตรวจ/เวลาที่กำหนด

7.8 กรณีที่ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง ตามข้อ 6.2 ไม่สามารถเข้ามาพบผู้ว่าจ้างได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ อัตราค่าปรับ 500 บาท/ชั่วโมงจนกว่าผู้รับจ้าง จะดำเนินการแล้วเสร็จ

7.9 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระบองสไลด์ ยานพาหนะ และเครื่องแบบ ตามข้อ 6.3 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 500 บาท/วันจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการแล้วเสร็จ

7.10 กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบเอกสาร/คู่มือ/แผนและระเบียบการปฏิบัติงาน ตามข้อ 6.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/วันจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

7.11 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยในการจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้มีรายชื่อตามตารางเวรได้ภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานในแต่ละผลัด ตามข้อ 6.5.7 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 200 บาท/คน/ชั่วโมงจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

7.12 กรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีภารกิจเร่งด่วน และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ไปปฏิบัติหน้าที่ตามการร้องขอของผู้ว่าจ้าง ภายในเวลา 3 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ทางวาจาได้ ตามข้อ 6.5.8 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 100 บาท/คน/ชั่วโมงจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

7.13 กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งตารางการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ 6.5.9 ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/วันจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

7.14 กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุด จำนวน และพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละกลุ่ม/ผลัด ตามข้อ 6.5.10 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/วันจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

7.15 กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถบริหารจัดการหรือจัดสรรเวลาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยได้มีเวลา รับประทานอาหาร ตามข้อ 6.5.12 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 500 บาท/ผลัด/ครั้ง

7.16 กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจ เข้าทำการตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ 6.5.14 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/ผลัด

7.17 กรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจของผู้รับจ้าง ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปผลงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ 6.5.16 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้ง

7.18 กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามข้อ 6.6.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/คน/วันจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

7.19 กรณีผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่เคยปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 10.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/คน/วันจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ค่าปรับที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจากเงินค่าจ้างบริการที่ผู้ว่าจ้างจะชำระให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดได้ทันที

8. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 หากมีเหตุจำเป็น ทำให้วันเริ่มต้นสัญญาไม่เป็นไปตามกำหนด ให้สัญญามีระยะเวลาการจ้างรวมทั้งสิ้น 2 ปี (24 เดือน)

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน 48,000,000.00 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

10. การคำนวณอัตราค่าจ้าง

10.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือน = $\frac{\text{ค่าแรงขั้นต่ำ} \times \text{จำนวนวัน (365+13 (วันหยุดตามประเพณี))}}{\text{จำนวนวัน}}$

12

ค่าแรงขั้นต่ำ หมายถึง ค่าแรงต่อวัน ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง และ
ค่าแรงวันครึ่ง ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย 12 ชั่วโมง

10.2 กรณีผู้รับจ้างต้องการรับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เคยปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ จะต้องได้รับการพิจารณาและยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกกรณี โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้พนักงานรักษาความปลอดภัยต่อวันไม่น้อยกว่าอัตรา ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนเพิ่มต่อวัน (บาท)			หมายเหตุ
เกินกว่า 1 ปี	เกินกว่า 3 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
5	10	15	คิดเฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

การคำนวณอัตราค่าตอบแทนเพิ่มต่อวัน = ค่าแรงพื้นฐานที่ผู้รับจ้างจัดสรรให้พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละกลุ่มที่เคยปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง + อัตราค่าตอบแทนเพิ่มต่อวันตามจำนวนปีของพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละกลุ่มที่เคยปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง (ภาคผนวก ค.) ทั้งนี้ การปรับค่าตอบแทนเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องทบทวนอัตราค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง (โดยเริ่มเดือนสิงหาคม 2566 และเดือนสิงหาคม 2567)

10.3 กรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญาฯ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

11. การชำระเงิน และการส่งมอบรายงานประจำเดือน

11.1 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายงวด จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งมอบรายงานประจำเดือน จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ณ สำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ชั้น 4 อาคารโพเดียม ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ดังนี้

11.1.1 รายงานการลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน

11.1.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ตรวจพื้นที่ตามจุดและเวลาที่กำหนด

11.1.3 สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน สำเนาการส่งชำระเงินประกันสังคม และสำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ถ้ามี)

11.1.4 รายงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าว หากถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง

11.2 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว พบว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ ธ.ก.ส. ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับฯ

11.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาตามข้อ 6.1.1.3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง ในอัตรารายชั่วโมงของอัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคน

11.4 หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องหักภาษีใด ๆ จากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินดีให้หักจากค่าจ้างประจำเดือนได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองให้ทุกครั้ง

12. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

13. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้ และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิ การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการในเชิงธรรมจรรยาไม่ให้เกิดการรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวกหรือกิจกรรมสันหนนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น

ใบลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานเครื่องสแกนใบหน้า หรือ Application ลงเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติงานได้

ชื่อส่วนงานผู้รับจ้าง.....

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อาคาร.....

ตั้งแต่วันที่เดือน.....ปี..... ถึงวันที่เดือน.....ปี.....

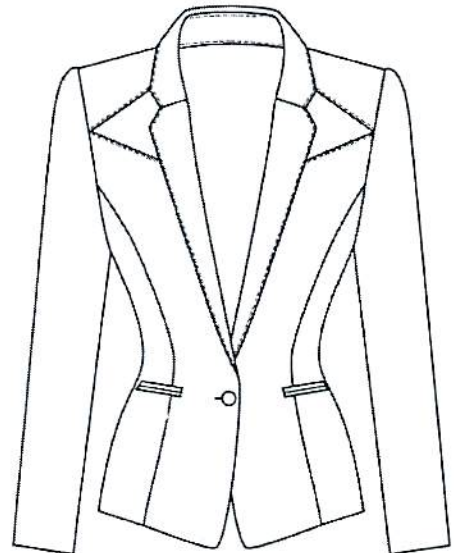
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ว/ด/ป	เวลาเข้า	ลายมือ	เวลาออก	ลายมือ	ฝ่ายอาคาร	สายตรวจ	หมายเหตุ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ใบลงเวลาทำงานของข้าพเจ้าฉบับนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ หากบิดเบือนหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอม ให้ระงับการจ่ายเงินเดือนหรือไม่จ่ายค่าแรงในเดือนนี้ให้แก่ข้าพเจ้า ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					บันทึก (เฉพาะผู้ประสานงาน) - รวมปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมง ทั้งสิ้น.....แรง - รวมปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมง ทั้งสิ้น.....แรง - รวมควง ทั้งสิ้น.....แรง หมายเหตุ.....			

เครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่ม A

ภาคผนวก ข.

เครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กลุ่ม A กำหนดให้ใช้ผ้าตัดเครื่องแบบตามที่ธนาคารจัดหาให้ ด้วยแบบสุภาพเหมาะสมที่จะใช้เป็นชุดทำงาน



ข้อมูลอัตราเงินเดือนของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เคยปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง
ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 (ข้อมูลจากสัญญาเดิมที่เคยจ้าง)

กลุ่ม/จำนวนปี	ไม่ถึง 1 ปี	1 ปี	3 ปี	5 ปี
A	1 คน	-	-	5 คน
B	2 คน	3 คน	1 คน	3 คน
C	-	-	-	-
D	17 คน	14 คน	9 คน	13 คน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำพยานในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แบบท้ายสัญญานี้

และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก..... นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ

ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่.....

สิ้นอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน

บริเวณ..... ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง.....(.....) ปี

.....(.....) เดือน(.....) วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่

วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ.....(.....) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย

ในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน

แต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย

มาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้อง

ปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน

ตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ.....(๖).....บาท (.....)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ.....(.....) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ.....บาท (.....)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น.....ในนาม.....ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ.....(.....) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน.....(.....) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้อำนวยการ และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการกัดแ่งหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน.....(.....) วันทำการ นับถัดจาก วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้าง จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัว ของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้

ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้อง

รับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา

ทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย)....

จำนวน.....(.....) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะประกอบด้วย

- ๒.๑ หัวหน้าชุด(.....) คน
- ๒.๒ รองหัวหน้าชุด(.....) คน
- ๒.๓ หัวหน้าผลัด(.....) คน
- ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม(.....) คน
- ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย(.....) คน
- ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่(.....) คน
- ๒.๗ อื่นๆ(.....) คน
- รวมทั้งสิ้น(.....) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ(.....) ผลัดๆ ละ(.....) ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่(.....) ผลัดๆ ละ(.....) ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง

.....ฯลฯ.....

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อนิติบุคคลผู้รับจ้าง เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) อัตราค่าปรับให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
 - (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา
 - (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุมไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)